



PAR-004-016202

Seat No. _____

B. Ed. (Basic) (Sem. II) Examination

August / September - 2020

CC-4A : શાલેય નીતિઓ અને સંચાલન

Faculty Code : 004

Subject Code : 016202

Time : 2½ Hours]

[Total Marks : 70

- 1 નીચે આપેલા પ્રશ્નોમાં ટૂંકમાં જવાબ આપો : 16
- (1) શાળા વ્યવસ્થાપનની વ્યાખ્યા આપો.
 - (2) આદેશોમાં એક સૂત્રતાનો અર્થ જણાવો.
 - (3) સંચાલક મંડળ કોને કહેવાય ?
 - (4) આચાર્યની બે ફરજો લખો ?
 - (5) અધિક્ષણનો અર્થ જણાવો.
 - (6) NCERTનું પૂરું નામ જણાવો.
 - (7) સમયપત્રકના કેટલા પ્રકાર છે ? બે પ્રકારોના નામ આપો.
 - (8) BRCનું પૂરું નામ જણાવો.
- 2 નીચે આપેલા પ્રશ્નોમાં કોઈ પણ આઠ પ્રશ્નોના જવાબ આપો : 24
- (1) વ્યવસ્થાપનમાં વળતર કે બદલો શા માટે આવશ્યક છે ?
 - (2) પ્રવર્તમાન સમયમાં ઉ.બુ. વિદ્યાર્થીઓના મૂલ્યાંકન માળખાનો પરિચય આપો.
 - (3) આચાર્ય ભર્તી માટેની વરણી સમિતિની કામગીરી જણાવો.
 - (4) વાલીઓ સાથે એક શિક્ષકના સંબંધો કેવા હોવા જોઈએ ?
 - (5) શાળા વ્યવસ્થાપનના હેતુઓ જણાવો.
 - (6) વહીવટી નિરીક્ષણ કેવી રીતે થાય છે ?
 - (7) DIETનો પરિચય આપો.
 - (8) નિરીક્ષણની મર્યાદાઓ લખો.
 - (9) શાળા માટે સમય પત્રકની આવશ્યકતા જણાવો.
 - (10) શિક્ષકનો કાર્યભાર ટૂંકમાં લખો.

- 3 નીચે આપેલા પ્રશ્નોમાં કોઈ પણ ૯ પ્રશ્નોના જવાબ વિસ્તારથી આપો : 30
- (1) શાળા વ્યવસ્થાપનના કાર્યક્ષેત્રોની વિગતે સમજણ આપો.
 - (2) વ્યવસ્થાપનના સિદ્ધાંતો વિસ્તારથી સમજાવો.
 - (3) શિક્ષકની ફરજો વિગતે જણાવો.
 - (4) સંચાલક મંડળના કાર્યક્ષેત્રો અને ફરજો વિગતે સમજાવો.
 - (5) નિરીક્ષણનો અર્થ જણાવી તેના કાર્યોની ચર્ચા કરો.
 - (6) અધિક્ષણની ભૂમિકા વિગતે જણાવો.
 - (7) સહઅભ્યાસક પ્રવૃત્તિઓના પ્રકાર અને તેની અગત્યતા વર્ણવો.
 - (8) CRC અને BRCની કાર્યપ્રણાલી સમજાવો.
-